

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE BELLAS ARTES**

Informe de monitoreo plan  
operativo Abril-Junio 2023

## Contenido

<b>Introducción</b> .....	1
<b>Marco institucional</b> .....	2
<b>Objetivos estratégicos</b> .....	3
<b>Desempeño Institucional Trimestral</b> .....	4

### **Unidades Sustantivas**

- Dirección de Gestión y Difusión de las Artes
- Dirección de Educación y Formación Artística Especializada

### **Unidades Consultivas y de Apoyo**

- Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Tecnologías
- Departamento de Servicios Generales
- División Jurídica
- Relaciones Interinstitucionales
- División de Presupuesto
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Comunicaciones
- Oficina de acceso a la Información

## **Introducción**

El Plan Operativo Anual (POA) abarca estrategias, productos, indicadores, actividades y metas establecidas son administradas por cada área funcional y orientadas a alcanzar los objetivos estratégicos.

El objetivo de este informe es presentar de manera integral el proceso logrado en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Bellas Artes durante el segundo trimestre del año 2023. Esto se logra a través de los productos establecidos a estos fines, con miras a servir de complemento a las herramientas de monitoreo instauradas para el cumplimiento de las metas institucionales, así como apoyar la comunicación oportuna de los resultados obtenidos para el período trimestral Abril-Junio.

### **Misión**

Desarrollar y promover la educación y formación artística especializada a nivel nacional, así como impulsar la gestión y difusión de las bellas artes dominicanas en sus diferentes expresiones; garantizando su disfrute y acceso tanto dentro como fuera del territorio nacional.

### **Visión**

Consolidarnos como el máximo organismo responsable de la formación artística especializada a nivel nacional, alcanzando la excelencia en la docencia impartida en nuestras escuelas y academias de Bellas Artes; al tiempo que somos reconocidos como el mayor gestor y difusor de las bellas artes dominicanas, con el ejercicio de calidad de las compañías artísticas profesionales.

## Valores

- ✓ Creatividad
- ✓ Colaboración
- ✓ Disciplina
- ✓ Calidad
- ✓ Integridad
- ✓ Pasión

## EJE ESTRATÉGICOS

- Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la educación progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.
- Cultura e identidad nacional en un mundo global.
- Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos de manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global.
- Promover la participación en actividades culturales orientadas al desarrollo del conocimiento crítico y el pensamiento propio, mediante el fomento, desde la educación básica, de la cultura de la lectura y la capacidad de interpretación de los productos y manifestaciones culturales.
- Promover una acción cultural eficiente que potencie su vínculo con el desarrollo nacional.
- Fortalecimiento en la gestión institucional.

## Desempeño Trimestral de la Institución

El seguimiento y la evaluación desempeñan un papel esencial dentro del proceso de la planificación, teniendo como finalidad monitorear el nivel alcanzado en las actividades programadas, a fin de conocer el estatus en lo contemplado en el POA 2023, cuales fueron actividades completadas, en proceso y/o revisión y las que quedan pendiente de ejecutarse.

La evaluación del desempeño institucional es una herramienta de gestión que nos permite integrar medir el desempeño de las unidades departamentales dentro de la misión institucional y su función social con el fin de generar un valor agregado a la entidad.

### Unidades Misionales

---

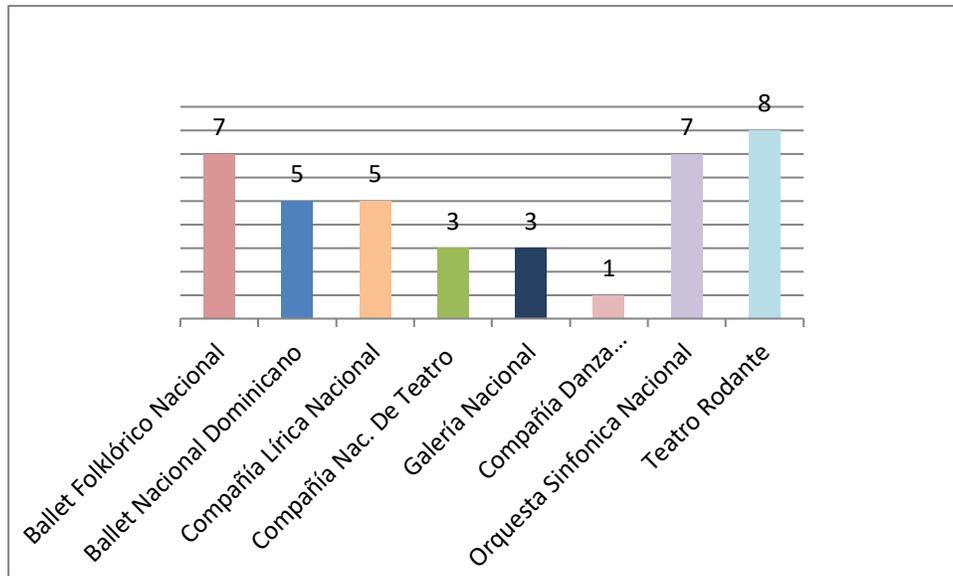
#### Dirección de Educación de Formación Artística Especializada

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Reconocimiento a maestras, día Internacional de la Danza.	Evento realizado	Impacto a un público de 280 personas del 28 al 30 de abril.
Nombramiento del nuevo director ENAD	Nuevo Director	60 personas presentes
Recital de Graduación Casarín Caro - Mención Clarinete	Espectáculo musical	Impacto a un público de 80 personas.

Entrega de instrumentos, mobiliarios y material gastable	Material gastable	Mayo- Junio costo de \$30,000
Celebración del 81 Aniversario Orquesta JPD	Evento realizado	Impacto a un público de 350 personas.
Tarde Musical, Concierto de Primavera	Espectáculo musical	Impacto a un público de 350 personas.
Concierto de Solistas, Recital Piano Maestro Hari Solano, Recital de Música de Cámara.	Espectáculo musical	Impacto a un público de 80 personas.

### **Dirección de Gestión y Difusión de las Artes**

<b>Actividades Artísticas Programadas al calendario 2023</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejecutadas al segundo trimestre</b>
275	Cantidad de presentaciones realizadas	39
100%		14%



### Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Formulación del PEI	Documento aprobado	Cierto Avance
Normas de Control Interno de la Contraloría – NOBACI	Procedimientos remitidos	Cierto Avance

Desarrollar Políticas de Equidad de Género	Políticas implementadas	Cierto Avance
Gestión de Procesos	Manual de Procedimientos áreas administrativas	Cierto avance en áreas relevantes para la implementación NOBACI

## Departamento de Tecnología

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Servicio de Correo Electrónico.	Correos Electrónicos	100% de servicios a todas las áreas departamentales
Instalación de cerradura control de acceso.		100% de adquisición
Ampliación conexión Wifi.	Ampliación Wifi	En proceso
Instalación y certificación del cableado de RED.	Instalaciones realizadas	100% de adquisición
Central telefónica IP en los Edif. Elemental Elila Mena, Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Artes Visuales.	Instalaciones realizadas y mejora del servicio	En proceso
Aumento velocidad servicio de internet.	Porcentaje de velocidad de internet	En proceso
Levantamiento del UPS Central.	UPS CENTRAL	En proceso

## Dirección de Recursos Humanos

<b>Producto Programado al Segundo Trimestre</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejecutadas</b>
Capacitaciones	Capacitaciones realizadas, control de asistencia	08 capacitaciones, 220 colaboradores participantes
Uniformes	Personal identificado	Solicitud en proceso, personal grupo ocupacional I y II
Carnetización	Personal Identificado	Completado al 80%
Día de la Secretaria	Celebración realizada	Completado al 100%

## División de Presupuesto

<b>Producto Programado</b>	<b>Ejecutadas</b>
Elaborar y distribución del presupuesto 2023 entre todas las áreas de DGBA.	Completado al 100%

Realizar la reprogramación de la ejecución presupuestaria.	Completado al 100%
	Completado al 100%
Documentación relativa a preventivo , libramientos y cuotas a comprometer en el SIGEF	

## Departamento de Contabilidad

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Elaborar el estado de flujo de ingresos de captación directa de la actividad central de la DGBA.	Estado de flujo de ingresos realizados	Completado
Inventario de Activo Fijo y Almacén	Informe de Inventario	Completado 50%
Examinar la ejecución presupuestaria de la institución.	Examinar mensualmente el presupuesto.	Completado
Elaborar reportes mensuales de Información fiscal para la DGII.	Informe fiscal	Completado
Elaborar los reportes mensuales de transferencia financiera, para publicación en la página web de la DGBA.	Reportes de transferencia financiera.	Completado
Actualizar constantemente las cuentas por pagar, cuentas por cobrar y las nóminas de pago del personal.	Poner al día las cuentas pendientes de pago y cobro.	Completado

## Departamento De Comunicaciones

<b>Producto Programado al Segundo Trimestre</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ejecutadas</b>
Diseñar e implementar campaña publicitaria para promover la DGBA.	Proyectar campañas Publicitarias.	Completado 100%
Difusión de los servicios y actividades de la institución en las redes sociales	Eventos difundidos	Completado 100%
Monitorear diariamente las informaciones de los diferentes medios de comunicación digital y escritos	Informes de Monitoreo	Completado 100%
Adquisición de equipos de comunicaciones.	Compra de celulares inteligentes y cámaras.	En proceso
Fortalecer la comunicación institucional.	Notificación de actividades institucional.	Completado 80%

## Relaciones Interinstitucionales

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Coordinar y organizar reuniones con embajadas y organismo nacionales e internacionales para la gestión de acuerdos y cooperación interinstitucional.	Reuniones para acuerdos interinstitucional.	Cierto Avance
Coordinar la estrategia general para fortalecer vínculos con instituciones, afines de alcanzar cooperación y posibles acuerdos.	Formulación de Estrategia plasmadas	Cierto Avance
Coordinar la gestión de cooperación con oferentes potenciales: agencias, organismos externos, instituciones públicas y entidades multinacionales, preparar documentos para acción de cooperación no reembolsable y realizar la gestión con los organismos identificados.	Reuniones para acuerdos interinstitucional.	Cierto Avance

## División Jurídica

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Elaborar y revisar contratos de alquiler de las salas de la DGBA para presentaciones y espectáculos artísticos.	Porcentaje de contratos de alquiler de sala elaborados.	100% contratos elaborados
Actualización del registro y archivo de la Base Legal de la Dirección General de Bellas Artes. (Leyes, Decretos y Resoluciones).	Porcentaje de documentos de base legal publicados	Completado al 100%

Asesoría jurídica y emitir opiniones sobre documentos legales: leyes, reglamentos, normativas, recursos jerárquicos.	Porcentaje de opiniones (asesoría jurídica) de documentos emitidos.	100% en asesoría jurídica
Memoria Institucional	Resumen Informativo	Completado al 100%

### **Departamento de Compras y Contrataciones**

<b>Producto Programado</b>	<b>Ejecutadas</b>
Consolidar los planes de comprar para el 2023 de las unidades organizativas y dependencia de la DGBA.	Completado al 100%
Gestionar la compra de bienes y contratación de servicios de las unidades organizativas y dependencias de la actividad de la DGBA.	Completado al 100%

## Oficina de Acceso a la Información

Producto Programado al Segundo Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Asistencia y tramitar las solicitudes de información de ciudadanas y ciudadanos, de acuerdo a la Ley 200-04	cantidad de solicitudes de información pública atendidas	100% de solicitudes de información pública atendidas
Actualizar oportunamente el subportal de transparencia de la Dirección General de Bellas Artes.	Renovar portal de transparencia.	Completado al 100%
Reuniones de coordinación para la certificación Nortic A-3.	Reuniones para la certificación.	Completado
Remisión de evidencias a la OGTIC de reuniones de coordinación para la certificación Nortic A-3.	Evidencias enviadas	Completado

Anexos.



El Ministerio de Cultura,  
la Dirección General de Bellas Artes  
y el Conservatorio Nacional de Música

invitan al

# CONCIERTO DE SOLISTAS

ORQUESTA SINFÓNICA JUAN PABLO DUARTE

**XXI TEMPORADA MANUEL SIMÓ**

Director: José Luis Ureña | Eric Dalmau, Director Invitado  
Solistas: Jesús Aquino, Corno Francés | Morsés Domínguez, Percusión

Estreno Nacional  
Of Knights and Nymphs (Introducción y Great Wolf)  
Compositor Dominicano, Su-Chan Sang

**JUEVES 1 de junio del 2023**

**7:00 PM**

**Atrio del Conservatorio**

