



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2018
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución: <u>Dirección General de Bellas Artes</u>	Cantidad de Servidores: <u>791</u>	Teléfonos/Fax: <u>809-687-0504</u>	
Titular de la institución: <u>Ing. Félix Germán</u>	Sector Gubernamental: <u>Ministerio de Cultura</u>	Página Web:	

Proyecto 1 - Ética e Integridad		Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.								
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	200 servidores correspondientes al 25 % de la población de Bellas Artes	Tabulación/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	Se aplicara la encuesta al 25 % de los empleados de Bellas Artes a nivel nacional
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar Sin empezar Sin empezar Sin empezar	marzo-18	noviembre-18	3	700 servidores	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Campaña: Folletos, Mural Obra de Teatro (Teatro Rodante Dominicano) Valor del mes La sensibilizaciones se haran una por cada cuatrimestre: a saber marzo, junio, noviembre respectivamente.
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Rafal Núñez Hidalgo	Sin empezar	abril-18	octubre-18	2	791	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizaran 2 charlas semestrales a esos fines dirigidas al 50 % de la población de Bellas Artes a nivel Nacional 400 personas aproximadamente. (Abril y Octubre)
4	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Rafael Núñez Hidalgo	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	791	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Hacer publico mediante circular y medios electronicos el correo de la Comsion : Comisiodeeticabellas_artes@gmail.com
		Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	791	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Campaña integral dirigida al 100 % de la poblacion de Bellas Artes.
5	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias. c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Rafal Núñez Hidalgo	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	1. Cantidad de medios disponibles	hacer publico el correo de la comision para estos fines : Comisiodeeticabellas_artes@gmail.com
		Rafal Núñez Hidalgo	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	N/A		2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Visitar cada área
		Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	791	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.	Encuentro con los empleados en el primer trimestre .

Proyecto 2 - Transparencia		Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.									
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios	
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas				
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).							Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	N//A Bellas Artes no cuenta con un portal institucional Informe correspondiente al período julio-septiembre 2018. Informe correspondiente al período octubre-diciembre 2018.	
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar	abril-18	junio-18	1	791	Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados		
8	promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	3	Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	N//A Bellas Artes no cuenta con un portal institucional	
Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa		Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.									
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios	
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas				
9	Códigos de pautas éticas: a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.							Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmadas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	N//A El Director y el Sub director de Bellas Artes han presentado sus firmas .	
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	3	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Mandar correo promocional	
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	CEP	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	2	N/A	Informe de evaluacion suscritos por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al período Noviembre-Abril. Reporte correspondiente al período Mayo-Octubre.	
10	Códigos de éticas institucionales: a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	abril-18	junio-18	1	791	Codigo de etica elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Bellas Artes esta trabajando en la redaccion de su propio codigo de etica en ausencia de unCodigo de etica del ministerio de Cultura.	
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.							Codigo de etica actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado		
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Julissa Rivera	Sin empezar	julio-18	diciembre-18	1	791	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electronico Afiches/circulares	3. Cantidad de codigos de etica distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Bellas Artes esta trabajando en la redaccion de su propio codigo de etica en ausencia de unCodigo de etica del ministerio de Cultura.	

	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar	abril-18	junio-18	2	791	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	
11	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	Julissa Rivera Céspedes	Sin empezar	junio-18	junio-18	1	400	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Taller de conflicto de intereses
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Rafael Núñez Hidalgo	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	791	Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Julissa Rivera Céspedes y Rafael Núñez	Sin empezar	junio-18	junio-18	1		Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se integrara a la jornada del Taller de Conflictos de intereses y Delitos de corrupcion
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Elizabeth Sánchez Pujols y Rafael Núñez	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública o normas aplicables a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	Elizabeth Sánchez Pujols	Sin empezar	octubre-18	noviembre-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones o normas aplicables.	Elizabeth Sanchez Pujols	Sin empezar	octubre-18	noviembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	

Proyecto 4 - Planificación

Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	

20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	Elvis Guzmán Minier	Sin empezar	enero-18	diciembre-18		N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	
----	---	---------------------	-------------	----------	--------------	--	-----	---	---	--