



**DIRECCIÓN GENERAL  
DE BELLAS ARTES**

**INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO**

# Contenido

Introducción

Marco institucional

Objetivos estratégicos

Desempeño Institucional Trimestral

## **Unidades Sustantivas**

- Dirección de Gestión y Difusión de las Artes
- Dirección de Educación y Formación Artística Especializada

## **Unidades Consultivas y de Apoyo**

- Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Tecnología
- Departamento de Servicios Generales
- División Jurídica
- Relaciones Interinstitucionales
- División de Presupuesto
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Comunicaciones
- Oficina de Acceso a la Información

## **Introducción**

El Plan Operativo Anual (POA) está compuesto por estrategias, productos, indicadores, actividades y metas establecidas que gestiona cada área funcional y que los mismos apuntan al cumplimiento del objetivo estratégico.

El presente informe tiene por finalidad presentar de manera consolidada el desempeño obtenido en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Bellas Artes durante el primer trimestre del año 2023, a través de los productos establecidos a estos fines, con miras a servir de complemento a las herramientas de monitoreo instauradas para el cumplimiento de las metas institucionales, así como apoyar la comunicación oportuna de los resultados obtenidos para el período trimestral Enero-Marzo.

## **Misión**

Desarrollar y promover la educación y formación artística especializada a nivel nacional, así como impulsar la gestión y difusión de las bellas artes dominicanas en sus diferentes expresiones; garantizando su disfrute y acceso tanto dentro como fuera del territorio nacional.

## **Visión**

Consolidarnos como el máximo organismo responsable de la formación artística especializada a nivel nacional, alcanzando la excelencia en la docencia impartida en nuestras escuelas y academias de Bellas Artes; al tiempo que somos reconocidos como el mayor gestor y difusor de las bellas artes dominicanas, con el ejercicio de calidad de las compañías artísticas profesionales.

## **Valores**

- ✓ Creatividad
- ✓ Colaboración
- ✓ Disciplina
- ✓ Calidad
- ✓ Integridad
- ✓ Pasión

## EJE ESTRATÉGICOS

- Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la educación progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.
  
- Cultura e identidad nacional en un mundo global.
  
- Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos de manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global.
  
- Promover la participación en actividades culturales orientadas al desarrollo del conocimiento crítico y el pensamiento propio, mediante el fomento, desde la educación básica, de la cultura de la lectura y la capacidad de interpretación de los productos y manifestaciones culturales.
  
- Promover una acción cultural eficiente que potencie su vínculo con el desarrollo nacional.
  
- Fortalecimiento en la gestión institucional.

## Desempeño Trimestral de la Institución

El Monitoreo y la evaluación son fundamentales para el proceso de planificación, con el objetivo de supervisar el progreso de las actividades planificadas para el POA 2023, para determinar cuales se han completado, cuales estan en proceso y cuales aun deben realizarse.

La evaluación del desempeño institucional es una herramienta de gestión que nos ayuda a determinar como se estan cumpliendo los objetivos de la organización y como se esta contrubuyendo a la mision y a la funcion social de la entidad. Esto nos permite mejorar la eficiencia y generar un valor agregado a la entidad.

### Unidades Misionales

---

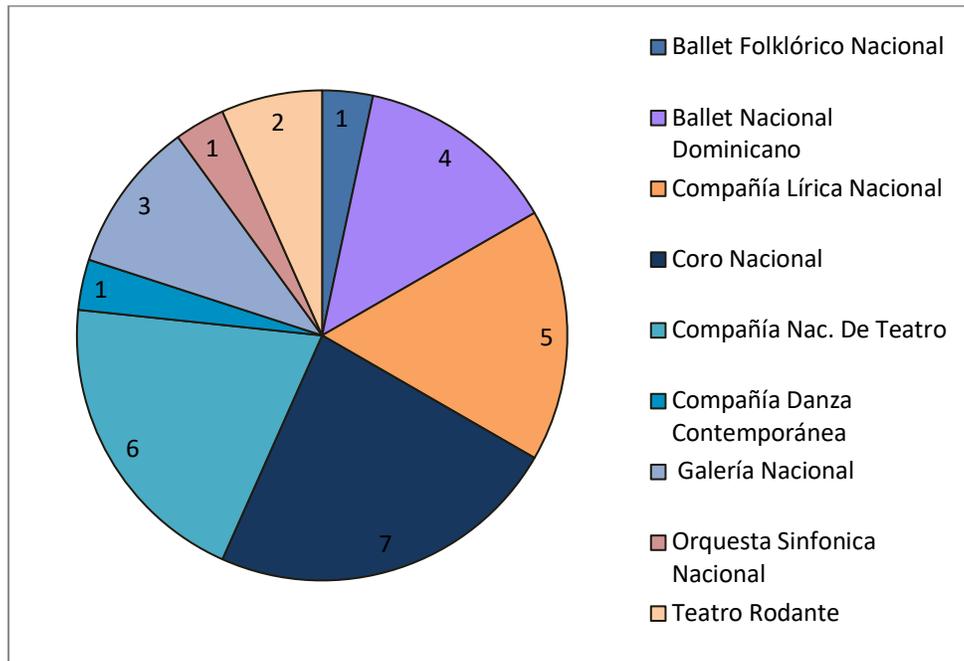
#### Dirección de Educación de Formación Artística Especializada

Producto Programado al Primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Introducción a la Música del SXX y XXI Concierto.	Evento realizado	Impacto a un público de 72 personas.
Desde África concierto.	Concierto de Danza	Impacto a un público de 700 personas.
Taller de Teatro para Adulto.	Taller realizado	Impartido para 13 estudiantes.

Concierto a la Patria.	Evento realizado	Concierto impactó a un público de 550 personas.
Graduación Blades Peña / Guitarra Clásica y festival clarinetismo.	Concierto de Música	Impartido para 25 estudiantes.
Donación de mobiliario por MINERD	Mobiliarios de Oficina	Impactó a 5,000 estudiantes
Graduación teatro y artes visuales.	Evento realizado	Impactó a 60 estudiantes

### Dirección de Gestión y Difusión de las Artes

Actividades Artísticas Programadas al calendario 2023	Indicador	Ejecutadas al segundo trimestre
275	Cantidad de presentaciones realizadas	30
100%		10%



### Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto Programado al Primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Normas de Control Interno de la Contraloría – NOBACI	Procedimientos remitidos	Cierto Avance
Desarrollar Políticas de Equidad de Género	Políticas implementadas	Pendiente Socialización
Gestión de Procesos	Manual de Procedimientos áreas administrativas	Cierto avance en áreas relevantes para la implementación NOBACI
Buzón de Sugerencias en las dependencias de la DGBA	Buzones instalados	Completado al 100%

Sistema de Gestión Quejas y Sugerencias	Mediciones Q/S actualizadas	
Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2024	PEI aprobado MINC	Cierto Avance

### Dirección de Recursos Humanos

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Capacitaciones	Capacitaciones realizadas, control de asistencia	11 capacitaciones, 330 colaboradores participantes
Uniformes	Personal identificado	Solicitud en proceso, personal grupo ocupacional I y II
Carnetización	Personal Identificado	Completado al 80%

### Departamento de Tecnología

Producto Programado al Primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Servicio de Correo Electrónico.	Correos Electrónicos	100% de servicios a todas las áreas departamentales
Instalación de cerradura control de acceso.		100% de adquisición

Ampliación conexión Wifi.	Ampliación Wifi	En proceso
Instalación y certificación del cableado de RED.	Instalaciones realizadas	100% de adquisición
Central telefónica IP en los Edif. Elemental Elila Mena, Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Artes Visuales.	Instalaciones realizadas y mejora del servicio	En proceso
Aumento velocidad servicio de internet.	Porcentaje de velocidad de internet	En proceso
Levantamiento del UPS Central.	UPS CENTRAL	En proceso

### División de Presupuesto

Producto Programado	Ejecutadas
Elaborar y distribución del presupuesto 2023 entre todas las áreas de DGBA.	Completado al 100%
Documentación relativa a preventivo , libramientos y cuotas a comprometer en el SIGEF	Completado al 100%

## Departamento de Contabilidad

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Elaborar el estado de flujo de ingresos de captación directa de la actividad central de la DGBA.	Estado de flujo de ingresos realizados	Completado
Inventario de Activo Fijo y Almacén	Informe de Inventario	Completado 30%
Examinar la ejecución presupuestaria de la institución.	Examinar mensualmente el presupuesto.	Completado
Elaborar reportes mensuales de Información fiscal para la DGII.	Informe fiscal	Completado
Elaborar los reportes mensuales de transferencia financiera, para publicación en la página web de la DGBA.	Reportes de transferencia financiera.	Completado
Elaborar informes diarios de disponibilidad bancaria de las cuentas de la DGBA y cualquier actividad de recaudo de ingresos de la institución (boletería, renta de salas y espacios).	Informes de los ingresos por alquiler de espacios y ventas de boletas.	Completado
Actualizar constantemente las cuentas por pagar, cuentas por cobrar y las nóminas de pago del personal.	Poner al día las cuentas pendientes de pago y cobro.	Completado

### División Jurídica

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Elaborar y revisar contratos de alquiler de las salas de la DGBA para presentaciones y espectáculos artísticos.	Porcentaje de contratos de alquiler de sala elaborados.	100% contratos elaborados
Actualización del registro y archivo de la Base Legal de la Dirección General de Bellas Artes. (Leyes, Decretos y Resoluciones).	Porcentaje de documentos de base legal publicados	100%
Asesoría jurídica y emitir opiniones sobre documentos legales: leyes, reglamentos, normativas, recursos jerárquicos.	Porcentaje de opiniones (asesoría jurídica) de documentos emitidos.	100% en asesoría jurídica

### Relaciones Interinstitucionales

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Coordinar y organizar reuniones con embajadas y organismo nacionales e internacionales para la gestión de acuerdos y cooperación interinstitucional.	Reuniones para acuerdos interinstitucional.	Cierto Avance
Coordinar la estrategia general para fortalecer vínculos con instituciones, afines de alcanzar cooperación y posibles acuerdos.	Formulación de Estrategia plasmadas	Cierto Avance

<p>Coordinar la gestión de cooperación con oferentes potenciales: agencias, organismos externos, instituciones públicas y entidades multinacionales, preparar documentos para acción de cooperación no reembolsable y realizar la gestión con los organismos identificados.</p>	<p>Reuniones para acuerdos interinstitucional.</p>	<p>Cierto Avance</p>
---	--	----------------------

### Departamento De Comunicaciones

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Diseñar e implementar campaña publicitaria para promover la DGBA.	Proyectar campañas Publicitarias.	Completado 100%
Difusión de los servicios y actividades de la institución en las redes sociales	Eventos difundidos	Completado 100%
Monitorear diariamente las informaciones de los diferentes medios de comunicación digital y escritos	Informes de Monitoreo	Completado 100%
Adquisición de equipos de comunicaciones.	Compra de celulares inteligentes y cámaras.	En proceso
Fortalecer la comunicación institucional.	Notificación de actividades institucional.	Completado 90%

## Departamento de Compras y Contrataciones

Producto Programado	Ejecutadas
Consolidar los planes de comprar para el 2023 de las unidades organizativas y dependencia de la DGBA.	Completado al 100%
Gestionar la compra de bienes y contratación de servicios de las unidades organizativas y dependencias de la actividad de la DGBA.	Completado al 100%

## Oficina de Acceso a la Información

Producto Programado al primer Trimestre	Indicador	Ejecutadas
Asistencia y tramitar las solicitudes de información de ciudadanas y ciudadanos, de acuerdo a la Ley 200-04	cantidad de solicitudes de información pública atendidas	100% de solicitudes de información pública atendidas
Actualizar oportunamente el subportal de transparencia de la Dirección General de Bellas Artes.	Renovar portal de transparencia.	Completado al 100%
Reuniones de coordinación para la certificación Nortic A-3.	Reuniones para la certificación.	Completado
Remisión de evidencias a la OGTIC de reuniones de coordinación para la certificación Nortic A-3.	Evidencias enviadas	Completado

## ANEXOS



Ministerio de Educación dona mobiliario escolar a la DGBA

