



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2026
 Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) DGBA



Validación
DIGEIG -OIG-PT2026-135

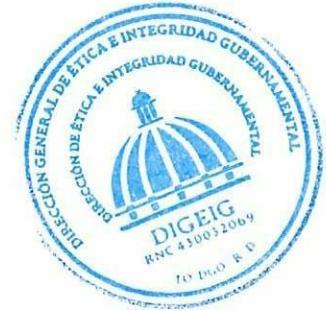


DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Direccion General de Bellas Artes	Cantidad de Servidores: 999	Teléfonos: 809-687-0504
Titular de la Institución: Marianela Sallent	Sector Gubernamental: Desconcentrado	Página Web: www.bellasartesrd.gob.do

Objetivo General: Formacion Artistica Especializada , Gestion y difusion de las Artes.

Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de Integridad.									
		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción. Inscribirse en la campaña Dominicana sin corrupción.	Sumarse a la campaña, participar activamente en la campaña por la Integridad desarrollada por la DIGEIG, reafirmando nuestro compromiso con #DominicanaSinCorrupción	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	CIGCN	Todo el año	1	2,000	Económicos: RD\$ 18,900.00 Tecnológicos: Computadora, cámara, redes sociales, correo institucional DGBA, Comisión de Integridad, Departamento de comunicaciones
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Fomentar una cultura institucional basada, en los valores, la integridad, la transparencia y la responsabilidad ética entre los servidores de la DGBA.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	CIGCN	Todo el año	5	2,000	Económicos: RD\$ 10,500.00 Tecnológicos: Computadora, cámara, redes sociales, correo institucional DGBA, Comisión de Integridad, Departamento de comunicaciones
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Orientar a los nuevos servidores públicos sobre los principios de integridad, ética, transparencia y conducta responsable que deben guiar su desempeño dentro de la institución.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	CIGCN	Todo el año	4	150	Económicos: RD\$ 32,100.00 Tecnológicos: Computadora, proyector Humanos: Comisión de Integridad, Capacitacion de RRHH, facilitador
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Planificar programas institucionales de capacitación continua en valores éticos y de integridad.	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	CIGCN	3er Trimestre y 4to Trimestre	4	20	Económicos: RD\$ 3,000.00 Tecnológicos: Computadora, proyector, plataforma virtual Humanos: Comisión de Integridad, facilitadores
5	Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo	Implementar programas de capacitación para fortalecer la cultura de integridad y el cumplimiento de las normas en los servidores públicos.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	CIGCN	Todo el año	4	158	Económicos: RD\$ 2,700.00 Tecnológicos: Computadora, proyector Humanos: Capacitacion de RRHH, Comisión de Integridad, facilitadores
6	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	Formular una cultura de integridad, en nuestra institución mediante programas de capacitación continua que garanticen el conocimiento y cumplimiento de las normas, valores y buenas prácticas.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores publicos impactados	CIGCN	Todo el año	4	150	Económicos: RD\$ 2,300.00 Tecnológicos: Computadora, proyector Humanos: Comisión de Integridad, facilitadores, Depto. Capacitacion de RRHH
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la Integridad.									
		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Brindar apoyo a la alta gerencia durante el proceso de firma, validación y adopción del Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.		CIGCN	2do Trimestre	1	30	Económicos: RD\$ 3,600.00 Humanos: Comisión de Integridad, Alta Gerencia Tecnológicos: Computadora, proyector, documentos digitales



8	Asistir a la MAE y Equipo de Altagerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asistir a la MAE y al Equipo de Alta Gerencia en el proceso de adopción formal de las Directrices de Integridad, asegurando su adecuada suscripción, divulgación y aplicación institucional.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta Gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	CIGCN	2do Trimestre	1	30	Económicos: 2,800.00 Humanos: Comisión de Integridad, Alta Gerencia Tecnológicos: Computadora, correo institucional, documentos digitales
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Realizar un acto institucional donde la máxima autoridad firme públicamente el compromiso por la integridad.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	CIGCN	1er Trimestre	1	150	Económicos: RD\$8,700.00 Humanos: Comisión de Integridad, equipo de apoyo logístico, comunicaciones Tecnológicos: Cámara, proyector, redes sociales
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Supervisar que la firma del Compromiso por la Integridad se ejecute según el procedimiento establecido y que se adjunten correctamente los anexos correspondientes.	-Auditoría firmada por la CIGCN	CIGCN	1er Trimestre	1	15	Económicos: RD\$2,000.00 Humanos: Comisión de Integridad Tecnológicos: Computadora, impresora, archivo digital
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Asistir a reuniones trimestrales con la máxima autoridad a fin de articular, revisar y planificar las acciones estratégicas relacionadas con la integridad institucional.	Listado de participantes, -Informe de temas socializados -Fotos -Correos.	CIGCN	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	15	Económicos: RD\$5,000 Humanos: Comisión de Integridad, Alta Gerencia Tecnológicos: Computadora, proyector, correo institucional
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Elaborar una matriz institucional que permita dar seguimiento sistemático al cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes por los sujetos obligados, conforme a los requisitos legales vigentes.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	CIGCN	1er Trimestre	1	5	Económicos: RD\$ 1,300.00 Humanos: CIGCN Tecnológicos: Computadora, Excel, base de datos institucional
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debida Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.						
13	Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.	Elaborar e implementar un plan de acción para prevenir y mitigar riesgos conductuales asociados a la corrupción (Este plan de tratamiento será enviado a la DIGEIG)	- Plan de acción de riesgos conductuales -Lista de participantes	CIGCN	Todo el año	1	10	Económicos: RD\$ 3,000.00 Humanos: CIGCN Tecnológicos: Computadora, procesador de texto, base de datos, redes sociales.
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.	Realizar evaluaciones periódicas sobre los riesgos conductuales asociados a prácticas de corrupción, a fin de implementar medidas oportunas de prevención y control.	- Mapa de riesgos conductuales	CIGCN	Todo el año	4	10	Económicos: RD\$1,100.00 Humanos: CIGCN, equipo técnico de riesgos Tecnológicos: Computadora, software de análisis (Excel u otro), base de datos institucional
15	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales.	Evaluar la aplicación y efectividad del modelo de gestión de riesgos conductuales en la institución.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual -Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	10	Económicos: RD\$3,000.00 Humanos: CIGCN, analistas de riesgos Tecnológicos: Computadora, Excel, herramientas de seguimiento
16	Taller formativo sobre la nueva Ley de Compras y Contrataciones, orientado a fortalecer las capacidades del personal involucrado en los procesos de adquisición pública.	El taller incluirá la explicación de los principales cambios normativos, los procedimientos actualizados, las responsabilidades de los actores institucionales.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	CIGCN	1er y 2do trimestre	2	150	Económicos: RD\$7,000 Humanos: Comisión de Integridad, facilitadores Tecnológicos: Computadora, proyector, correo institucional, cámara
17	Lanzamiento de la política de Debida Diligencia.	Presentar y difundir la política de Debida Diligencia entre los servidores públicos, promoviendo su conocimiento y aplicación en la institución.	Listado de participantes. -Invitación -Fotos -Correos.	CIGCN	2do Trimestre	1	584	Económicos: RD\$5,000 Humanos: Comisión de Integridad, equipo de comunicaciones Tecnológicos: Computadora, cámara, redes sociales, correo institucional
18	Desarrollar taller de acciones permanentes de socialización de la ética profesional, a través de charlas, capacitaciones y comunicaciones internas.	Realizar sesiones periódicas de difusión y capacitación sobre la política de ética profesional, con el fin de reforzar su comprensión y aplicación institucional.	Listado de participantes. -Convocatoria -Fotos -Correos.	CIGCN	Todo el año	4	584	Económicos: RD\$8,000 Humanos: Comisión de Integridad, equipo técnico y de capacitación Tecnológicos: Computadora, correo institucional, material audiovisual
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.A36:J36C31A36:J36A36:K36		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.						



19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente	Capacitar a los maestros de las escuelas y academia de la DGBA, en la aplicación del Código de Integridad y Conducta, mediante talleres de inducción prácticos y participativos.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN	Todo el año	4	540	Económicos: RD\$ 7,200.00 Humanos: CIGCN, facilitadores externos Materiales/Tecnológicos: Proyector, computadora, papelería, redes sociales, cámara
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024	Actividad realizada.	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG -Listado de participantes -Invitación -Fotos -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado.	CIGCN	todo el año	1	640	Realizado
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Realizar sesiones periódicas de difusión sobre la resolución 05-2024 para garantizar que los servidores públicos conozcan y utilicen correctamente el buzón físico de denuncias ciudadanas.	Listado de participantes, -Convocatoria -Fotos -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN	Todo el año	4	640	Económicos: RD\$ 17,900.00 Humanos: CIGCN, equipo de comunicación y capacitación Materiales/Tecnológicos: Computadora, redes sociales, correo institucional, material audiovisual